ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL

HOTARAREA Nr. 34 / 2023

privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de hotărâre cu caracter normativ care se supun adoptării Consiliului local al Comunei Atel

Consiliul local al Comunei Atel, judeţul Sibiu, întrunit în şedinţă ordinară, la data de 16 august 2023, adopta prezenta hotarare;

Luând act de :

Raportul de specialitate nr. 1896 din data de 11.08.2023 al domnululi Ahghel Gheorghe, secretar general al comunei, prin care se propune aprobarea Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Comunei Atel, judetul Sibiu;

Referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Atel, domnul Aldea Ioan-Ovidiu, prin care se propune aprobarea Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Comunei Atel;

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

Prevederile art. 84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Prevederile art. 129 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.a) şi art.1 alin.(2) lit.b) din Anexa nr.1 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările şi completările ulterioare;

Prevederile ORDINULUI Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei nr. 25 din 14 ianuarie 2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unităţii administrativ-teritoriale, precum şi a modelului orientativ al regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local;

Ţinând cont de:

a) prevederile art. 139 alin.(3) lit.i), art. 140 alin.(1) şi art. 197 din ORDONANŢA DE URGENŢĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

b) prevederile Legii nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică – Republicată;

c) Regulamentul de organizare si funcţionare al consiliului local Atel.

Tinand cont de avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local Atel.

In temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) lit.a) din ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aproba **Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Comunei Atel**, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Atel, secretarul general al comunei şi compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului, vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari, conform competenţelor legale.

Art.3. Secretarul general al comunei, va comunica prezenta hotarare persoanelor menţionate la art. 2 din prezenta hotarare, în vederea aducerii la indeplinire, Prefectului Judeţului Sibiu, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate .

PRESEDINTE SEDINTA,

Letitia HALMACIU

ROMÂNIA Judeţul SIBIU, Comuna ATEL CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL ,
Gheorghe ANGHEL

Adoptată în şedinţa ordinara din data 16 august 2023.
Cu un număr de 10 voturi din total de 11 consilieri în funcţie.

Prezenta hotarare a fost difuzata:
1 ex.Instit.Prefect, 1 ex.primar, 1 ex.dosar sedinta, 1 ex.dosar hotarari, 1 ex consilieri, 1 ex. Afisaj

ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL

ANEXA nr. 1 la HOTARAREA nr. 34 din data de 16.08.2023.

REGULAMENTUL

cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de hotărâre cu caracter normativ care se supun adoptării Consiliului local **al Comunei Atel**

Capitolul 1. DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. - (1) În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, Consiliul Local al comunei Atel ,adoptă hotărâri, acte administrative cu caracter normativ sau individual, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Distincţia între hotărârile cu caracter individual şi cele cu caracter normativ se realizează în funcţie de întinderea efectelor juridice pe care le produc, astfel:

a) hotărârile cu caracter normativ conţin reglementări cu caracter general, impersonale, care produc efecte erga omnes;

b) hotărârile cu caracter individual produc efecte, de regulă, faţă de o persoană, sau uneori faţă de mai multe persoane, nominalizate expres în conţinutul acestor acte.

Art. 2. - (1) Hotărârile Consiliului local al comunei Atl cu caracter normativ se iniţiază, se elaborează, se adoptă şi se aplică în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, rerepublicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr. 52/2003 republicată privind transparenţa decizională în administraţia publică precum şi cu principiile ordinii de drept.

(2) La iniţierea şi elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul de acte administrative de autoritate subordonate legii, ordonanţelor şi hotărârilor Guvernului, altor acte de nivel superior sau de acelaşi nivel, cu care se află în conexiune, precum şi cu reglementările comunitare.

(3) Reglementările cuprinse în hotărârile consiliului local nu se pot abate prevederilor din acte normative de nivel superior şi nici principiilor şi dispoziţiilor acestora.

Art. 3. - Hotărârile consiliului local se adoptă pentru organizarea executării şi executarea în concret a legilor şi a celorlalte acte normative de nivel superior cu respectarea termenelor stabilite de acestea, precum şi a propriilor hotărâri.

Capitolul 2
INIŢIEREA, ELABORAREA, REDACTAREA, STRUCTURA, CONŢINUTUL ŞI CIRCULAŢIA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art. 4. - Potrivit prevederilor art.136 alin.(1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, proiectele de hotărâri pot fi iniţiate de primar, de consilierii locali sau de cetăţeni, denumiţi în continuare iniţiatori.

Art. 5. - În elaborarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ se parcurg următoarele etape:

a) stabilirea obiectului şi scopului reglementării;

b) stabilirea actelor normative care reglementează problematica respectivă şi abilitarea consiliului local să stabilească măsuri pentru aplicarea lor;

c) culegerea şi selectarea informaţiilor;

d) prelucrarea şi analizarea informaţiilor;

e) elaborarea variantelor de soluţie, delimitarea celor optime ca scop şi posibilitate de înfăptuire.

Art. 6. - (1) Redactarea unui proiect de hotărâre se face de către iniţiator în conformitate cu normele de tehnică legislativă, cu sprijinul secretarului general al comunei şi al compartimentelor de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei. Secretarul general al comunei verifică dacă proiectele de hotărâre au fost elaborate conform prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) La redactarea unui proiect de hotărâre trebuie avute în vedere sistematizarea ideilor în text şi stilul:

a) proiectul de hotărâre trebuie redactat într-un limbaj şi stil juridic specific normativ, concis, clar şi precis, care să excludă orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale;

b) se vor folosi cuvinte în înţelesul lor curent din limba română, cu evitarea regionalismelor;

c) este interzisă folosirea neologismelor, dacă există un sinonim de largă răspândire în limba română;

d) exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicitare în text, la prima folosire;

e) utilizarea verbelor se face, de regulă, la timpul prezent, forma afirmativă;

f) nu este permisă prezentarea unor explicaţii prin folosirea parantezelor;

g) referirea în proiectul de hotărâre la un alt act normativ se face prin precizarea categoriei juridice a acestuia, a numărului său, a titlului şi a datei publicării acelui act sau numai a categoriei juridice şi a numărului, dacă astfel orice confuzie este exclusă.

Art. 7. - (1) Părţile constitutive ale unui proiect de hotărâre se structurează astfel:

a) antetul:

b) titlul proiectului de hotărâre - trebuie să cuprindă denumirea proiectului de hotărâre, precum şi obiectul reglementării exprimat sintetic (*Proiect de hotărâre privind ...*). Se interzice ca denumirea proiectului de hotărâre să fie aceeaşi cu cea a altui proiect de hotărâre în vigoare. În cazul în care prin
hotărâre se modifică ori se completează o altă hotărâre, titlul va exprima operaţiunea de modificare sau
de completare a hotărârii avută în vedere.

c) preambulul - enunţă în sinteză, scopul şi după caz, motivarea proiectului de hotărâre, oportunitatea acestuia, temeiul de fapt. Preambulul precedă formula introductivă. În preambul se menţionează referatul de aprobare, raportul de specialitate, respectiv avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Atel, precum şi temeiurile juridice pe baza şi în executarea cărora proiectul de hotărâre a fost iniţiat. Dacă se invocă ordine, instrucţiuni, circulare ori alte acte normative emise de autorităţile administraţiei publice centrale şi care nu sunt publicate în Monitorul Oficial, acestea se vor depune în copie conformă cu originalul, odată cu proiectul de hotărâre.

d) formula introductivă – cuprinde : **CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ATEL, întrunit în sedinta ..... din data de ....., adoptă prezenta hotărâre:**

e) partea dispozitivă - reprezintă conţinutul propriu-zis al proiectului de hotărâre.

f) atestarea autenticităţii - proiectul de hotărâre se semnează de către iniţiator şi se avizează pentru legalitate de către secretarul general al comunei, se datează şi se numerotează. Secretarului general al comunei îi revine şi sarcina de a verifica dacă proiectul de hotărâre este conform cu prevederile legale, dacă se integrează organic în sistemul legislaţiei şi dacă nu depăşeşte competenţa consiliului local.

(2) Elementul structural de bază al părţii dispozitive a proiectului de hotărâre îl constituie articolul. Articolul cuprinde, de regulă, o singură dispoziţie normativă aplicabilă unei situaţii date. Structura articolului trebuie să fie echilibrată, abordând exclusiv aspectele juridice necesare contextului reglementării.

Articolul se exprimă în textul proiectului de hotărâre prin abrevierea „**art.**”. Articolele se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârşitul proiectului de hotărâre. Dacă proiectul de
hotărâre cuprinde un singur articol, acesta se va defini prin expresia „**Articol unic**”. În cazul

Art. 39. - Referatele de aprobare, rapoartele de specialitate şi avizele originale, variantele şi formele succesive ale proiectelor de acte care fac obiectul reglementării prin prezentul regulament, precum şi un original al hotărârii se păstrează în dosarul special al şedinţei, astfel încât să se asigure cunoaşterea întregului proces de elaborare a actelor respective.

Art. 40. - (1) În situaţia în care împotriva unei hotărâri a consiliului local se introduce acţiune la instanţa de contencios administrativ, secretarul general al comunei va comunica aceasta de îndată consiliului local şi iniţiatorului care au obligaţia să reanalizeze actul respectiv, pronunţându-se în termen de 5 zile, cu propuneri de menţinere, de modificare şi/sau completare, ori revocare şi încetare a aplicabilităţii acestora.

(2) Propunerile iniţiatorului redactate sub forma unei note care exprimă punctele de vedere ale acestuia vor fi comunicate contestatarului, prin grija secretarului general al comunei.

(3) Primarul ia măsuri ca să se susţină în faţa instanţelor de judecată prevederile actelor ce fac obiectul contestaţiilor.

Art. 41. - Prezentul regulament poate fi modificat şi/sau completat prin hotărâre a consiliului local, în condiţiile legii, şi cu respectarea normelor de tehnică legislativă prevăzute în Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

PRESEDINTE SEDINTA,

Letitia HALMACIU

ROMÂNIA Judeţul SIBIU, Comuna ATEL CONSILIUL LOCAL

SECRETAR GENERAL,

Gheorghe ANGHEL