



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA Nr. 59 / 2023

privind înființarea serviciului social “Serviciului de Asistență Comunitară” în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Atel, județul Sibiu și aprobarea Regulamentului de Organizare pentru Serviciul de Asistență Comunitară

Consiliul Local al comunei Atel, întrunit în ședință ordinară la data de 18 decembrie 2023, adoptă prezenta hotărâre :

Tinând cont de

Raportul de specialitate nr. 2998 din data de 11.12.2023 întocmit de consilier principal Breabin Silvia din cadrul compartimentului de asistență socială Atel prin care se solicită înființarea serviciului social “Serviciului de Asistență Comunitară” în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Atel, județul Sibiu și aprobarea Regulamentului de Organizare pentru Serviciul de Asistență Comunitară.

Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile H.G. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

Având în vedere dispozițiile Legii 292/2011 - legea asistenței sociale republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 1, anexa nr. 3 la H.G. 797/2015 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Anexei nr. 4 la H.G. nr. 867/2015 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile anexei 7 la Ordinul 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

În temeiul:

Dispozițiilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. “a”, alin. 3, lit. “c” și dispozițiilor art. 139, alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. ”a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Începând cu data aprobării prezentei hotărâri se aprobă înființarea serviciului social “Serviciului de Asistență Comunitară”, cod 8899 CZ-PN-V, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Atel, cu o capacitate de 15 de beneficiari, cu sediul în str. Piața Regele Mihai I, nr. 388, localitatea Atel, comuna Atel, județul Sibiu .

Art.2. Începând cu data aprobării prezentei hotărâri se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului de Asistență Comunitară, conform Anexei nr. 1 parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.3. De aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează compartimentul de asistența socială al comunei Atel, județul Sibiu.

Art.4. Prin grija Secretarului General al comunei Atel, prezenta hotărâre va fi comunicată autorităților și instituțiilor interesate, va fi adusă la cunoștința opiniei publice prin afișarea în Monitorul Oficial al instituției și va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Sibiu.

PRESEDINTE SEDINTA,

Ioan-Gheorghe MERCA

✍️




**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL
Gheorghe ANGHEL**

✍️


Adoptată în ședința din data de 18 decembrie 2023.

cu un număr de 7 voturi din total de 10 consilieri în funcție

Prezenta Hotarare a fost difuzata: 1 ex.-Institutiei Prefectului, 1 ex.dos.sedinta; 1 ex.dos.hotarari, 1 ex.comp.asistenta sociala; 1 ex.afisaj,



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



ANEXA nr. 1 la HOTARAREA nr. 59 din data de 18.12.2023.

REGULAMENT-CADRU
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
a serviciului social furnizat în comunitate

SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ
cod serviciu social: 8899 CZ-PN-V

ARTICOLUL 1. Dispoziții generale. Definiție

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social *SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ*, din cadrul Compartimentului de Asistența Socială al Primăriei Comunei Atel, aprobat în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, servicii oferite, etc.

ARTICOLUL 2. Identificarea serviciului social

Serviciul social „Serviciul de asistență comunitară” (SAC), cod serviciu social 8899CZ-PN-V, este un serviciu social înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale *Compartimentul de Asistența Socială-Primăria Comunei Atel*, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF, nr. 007704/08.10.2021, cu sediul str. Piața Regele Mihai I, nr. 388, com. Atel, jud. Sibiu.

ARTICOLUL 3. Scopul serviciului social

Scopul serviciului social este de a sprijini și asista persoanele din comunitate aflate în dificultate în prevenirea și depășirea situațiilor de risc, prin promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

ARTICOLUL 4. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social „Serviciul de asistență comunitară” (SAC) funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordin nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa 7.

(3) Serviciul social „Serviciul de asistență comunitară” (SAC) este înființat prin:
Hotărârea Consiliului Local al comunei Atel nr. _____ / _____ și funcționează în aparatul de specialitate al primarului comunei Atel, județul Sibiu.

ARTICOLUL 5. Principiile care stau la baza acordării serviciului social

- (1) Serviciul social SAC se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

- (2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul SAC sunt:
- funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii;
 - intervenția integrată;
 - flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
 - posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;
 - promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
 - promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
 - respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
 - protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
 - încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
 - asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
 - primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
 - promovarea relațiilor de colaborare cu Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Sibiu, precum și cu toți actorii sociali implicați.
 - promovarea parteneriatelor cu ONG-uri din domeniul social și implicarea voluntarilor în sprijinirea persoanelor vulnerabile.

ARTICOLUL 6. Beneficiarii serviciilor sociale

- (1) **Beneficiarii serviciilor sociale** acordate de „Serviciul de asistență comunitară” sunt persoane vulnerabile din comunitate aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială, precum:
- Copii și familii aflate în dificultate identificate precum familii monoparentale, familii tinere, mame minore, copii separați de părinți sau cu risc de separare, copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, lipsa actelor de identitate;
 - persoane vârstnice vulnerabile;
 - persoane cu dizabilități;
 - persoane și familii fără venituri sau cu venituri reduse;
 - persoane fără adăpost;
 - tineri care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
 - victime ale violenței domestice;
 - persoane care se află în alte situații de risc de marginalizare și excluziune socială.

(2) Condițiile de accesare a serviciilor:

Beneficiarii eligibili care doresc să acceseze serviciile oferite se pot adresa direct Serviciului de asistență comunitară unde li se pot acorda servicii de consiliere, informare, reprezentare, asistență și intervenție socială.
Acte necesare pentru accesarea serviciilor oferite de Serviciul de asistență comunitară:

- cerere completată de solicitant;
- acte de identitate (cu domiciliul/reședința în comuna Atel)
- declarație privind consimțământul de prelucrare a datelor;
- alte acte, după caz.

Serviciile oferite în cadrul SAC sunt gratuite.

Contribuția beneficiarului nu este una de ordin financiar, ci de activizare prin participarea și implicarea directă a beneficiarului în depășirea situației de risc.

(3) Condiții de încetare

Furnizarea serviciilor încetează în următoarele condiții conform Procedurii de încetare a serviciilor, conform standardelor minime de calitate. Serviciul SAC deține o Procedură proprie privind încetarea acordării serviciilor către beneficiar.

- (4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul SAC au următoarele **drepturi:**

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul SAC au următoarele **obligații**:

- a) sa furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familiala, sociala, medicala si economica;
- b) sa participe, in raport cu vârsta, situația de dependentă etc, la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) sa comunice orice modificare intervenita in legătura cu situația lor personala;
- d) sa respecte prevederile prezentului regulament.

ARTICOLUL 7. Activități și funcții

Principalele funcții ale SAC sunt:

(1) **de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local**, prin asigurarea următoarelor activități:

A) servicii de evaluare, planificare, acordare servicii, monitorizare si reevaluare:

- evaluarea inițială;
- elaborarea planului de intervenție;
- aplicarea planului de intervenție;
- monitorizarea implementării măsurilor din planul de intervenții;
- reevaluarea.

B) servicii de consiliere, informare sociala, si îndrumare socio-administrativa:

- activități de consiliere sociala individuala sau de grup;
- activități de informare sociala;
- consiliere vocațională;
- acompaniere la diferite instituții pentru obținerea unor beneficii/drepturi conform legislației in vigoare;
- informare privind ROF si proceduri.

C) activități de supraveghere a stării de sănătate:

- monitorizarea si măsurarea parametrilor fiziologici (tensiune, glicemie, temperatura, etc.);
- educație pe teme de sănătate: prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, educație pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație pentru sănătate, educație privind prevenirea și combaterea bolilor transmisibile;
- îndrumare/însoțire spre/la alte servicii si instituții medicale.

(2) **de informare a beneficiarilor**, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- desfășurarea activităților pentru promovarea imaginii serviciului social in comunitate;
- elaborarea de materiale informative - pliante, broșuri - si distribuirea lor pe suport hârtie, site-ul furnizorului de servicii sociale si pe rețelele de socializare);
- elaborarea rapoartelor de activitate

(3) **de promovare a drepturilor beneficiarilor** si a unei imagini pozitive a acestora, a drepturilor omului in general, precum si de prevenire a situațiilor de dificultate in care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- elaborarea **Carta drepturilor beneficiarului** si aducerea acesteia la cunoștința beneficiarilor si a familiilor acestora;
- sensibilizarea opiniei publice cu privire la problemele cu care se confrunta beneficiarii serviciului.

(4) **de asigurare a calității serviciilor**, prin realizarea următoarelor activități:

- elaborarea procedurilor de lucru si a instrumentelor standardizate utilizate in procesul de acordare a

- serviciilor;
- întocmirea rapoartelor de evaluare, reevaluare, monitorizare, etc.
- realizarea evaluărilor periodice a serviciilor prestate;
- elaborarea metodologiei și a chestionarelor de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor.

(5) *de administrare a resurselor* financiare, materiale și umane ale serviciului prin realizarea următoarelor activități:

- evaluarea anuală a personalului;
- instruirea personalului în vederea procedurilor utilizate;
- facilitarea participării personalului și a beneficiarilor la stabilirea obiectivelor și a priorităților de dezvoltare, în vederea creșterii calității serviciilor;
- întocmire de propuneri privind investițiile, achizițiile publice, materialele necesare bunei funcționări a activităților, planului de perfecționare a personalului, bugetul serviciului social.

ARTICOLUL 8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social "Serviciul de asistență comunitară" furnizat prin Compartimentul de asistență socială în cadrul Primăriei Atel funcționează cu un număr de 3 persoane angajate astfel:

- a) personal de conducere: coordonator SAC, asistent social/consilier cu atribuții în asistență socială- 1 persoană;
- b) personal de specialitate:
 - lucrător social/consilier cu atribuții în asistență socială – 1 persoană;
 - asistent medical comunitar – 1 persoană;

ARTICOLUL 9. Personalul de conducere

(1) Personal de conducere :

- coordonator serviciu Serviciul de asistență comunitară

(2) Atribuțiile coordonatorului sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul SAC și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) întocmește raportul anual de activitate;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte servicii/centre/furnizori de servicii sociale comunitare și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor beneficiarilor;
- e) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- f) organizează activitatea personalului și asigură respectarea regulamentului de organizare și funcționare;
- g) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului;
- h) întocmește proiectul bugetului serviciului;
- i) alte atribuții prevăzute în fișa postului.

ARTICOLUL 10. Personalul de specialitate și auxiliar:

(1) Personalul de specialitate este:

- a) asistent social (263501);
- b) lucrător social (532908);
- c) asistent medical comunitar (325301).

a) Asistent social (cod: 263501):

- asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor comunitare cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament: realizează evaluarea nevoilor beneficiarilor/situației de dificultate în care aceștia se află, elaborează Planul de intervenție, obține declarația de utilizare și prelucrare a datelor personale, monitorizează evoluția cazului pentru beneficiarii cu care s-a încheiat un contract de furnizare servicii;
- asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor de asistență comunitară, pentru care este responsabil de caz;

- pune la dispoziția beneficiarului materialele informative referitoare la serviciile și facilitățile oferite, drepturile și obligațiile beneficiarului (Ghidul beneficiarului, ROF SAC);
- monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- organizează și derulează activitățile de grup cu copii și adulți;
- asigură consilierea individuală și de grup;
- organizează activități de informare la nivelul comunității;
- îndruma familiile spre serviciile de specialitate (consiliere psihologica, juridica, sociala etc.) și colaborează cu specialiștii din cadrul D.G.A.S.P.C. Sibiu;
- colaborează cu alte servicii și instituții de la nivel județean (ONG-uri, Poliție, Culte religioase, instituții de învățământ, etc.);
- participă la schimb de experiență, întâlniri locale sau regionale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor, reprezentanți din cadrul DGASPC, CJRAE, AJPIS, etc.
- asigura confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea profesiei;
- alte atribuții prevăzute în fișa de post.

Alte atribuții (specifice managementului de caz):

- elaborează planul inițial de intervenție pe baza evaluării inițiale a nevoilor (locuire, ocupare, educație, etc.), a riscurilor de excluziune sociala pentru persoanele vulnerabile;
- coordonează și integrează toate activitățile destinate grupurilor vulnerabile, de organizare și gestionare a măsurilor de asistență socială specifice, realizate de către asistenții sociali și/sau diferiți specialiști, în acord cu obiectivele stabilite în planurile de intervenție;
- solicita realizarea/participarea la realizarea evaluării complexe;
- contactează și colaborează cu asistentul medical comunitar, consilierul școlar, dar și cu alți specialiști din domeniul furnizării serviciilor publice și private din ariile de suport pentru evaluarea nevoilor în domeniile: ocupare, sănătate, educație, locuire, etc.;
- stabilește strategia de intervenție în echipa comunitară și pregătirea planului de intervenție pentru prioritățile selectate;
- revizuieste planul de intervenție;
- contactează serviciile și instituțiile cu responsabilități în furnizarea serviciilor publice de interes general;
- evaluează impactul intervenției și stabilește următoarele priorități asupra cărora să se intervină pentru eliminarea totală a cauzelor care mențin situația de risc și asigurarea sustenabilității intervenției.

b) **Lucrător social (cod: 532908)**

- administrează și implementează programe de asistență socială și servicii comunitare și asista beneficiarii pentru rezolvarea problemelor personale și sociale;
- în lipsa asistentului social acționează ca persoana de contact pentru beneficiari și membrii acestora;
- introduce date și informații în bazele de date referitoare la măsurile de asistență socială furnizate;
- participă împreună cu asistentul social la intervenții care presupun punerea în aplicare a măsurilor de urgență;
- participă la organizarea întâlnirilor echipei de specialiști cu beneficiarii și membrii acestora;
- furnizează informații despre alte servicii și asista beneficiarul în acest sens;
- întocmește rapoarte de vizită, de întâlnire, completează fise de observații, note telefonice, necesare în activitatea de monitorizare și raportare;
- completează, verifică și transmite documentele solicitate pentru obținerea de beneficii sociale pentru beneficiar;
- acorda sprijin și suport în realizarea activităților specifice serviciului social;
- participă la cursuri de instruire pentru dezvoltarea competențelor necesare furnizării serviciilor comunitare, în completarea competențelor profesionale de baza.

c) **Asistent medical comunitar (cod: 325301) -**

- realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punct de vedere al determinanților stării de sănătate și identificarea gospodăriilor cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico-social din cadrul comunității cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele;
- identifica, persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;

- semnaleză medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social, care necesita acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune sociala la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- participa, în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresare cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor, lăuzelor, cu precădere a celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
- furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune sociala, în limita competențelor profesionale
- informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- anunță imediat medicul de familie sau serviciul de ambulanță, atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare de urgență medicală;
- identifică persoane, cu precădere copii, diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare, etc. și le îndrumă sau le însoțesc, după caz la medicul de familie și/sau serviciile de specialitate;
- identifică și notifică autoritățile competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii care sunt de competența asistentei medicale comunitare;
- participa la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecție;
- participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/ planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate;
- participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;
- întocmește evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;
- colaborează cu alte instituții și organizații pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabil/aflăte în risc din punct de vedere medical, economic sau social;
- realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflăte în risc, în limita competențelor profesionale.

ARTICOLUL 11. Finanțarea

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local;
- b) bugetul de stat;
- c) donații/sponsorizări din partea persoanelor fizice/juridice din țară sau străinătate, din partea asociațiilor/organizațiilor partenere conform convențiilor de colaborare
- d) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- e) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

PRESEDINTE SEDINTA,

Ioan-Gheorghe MERCA

.....



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
Gheorghe ANGHEL**

.....