



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI AȚEL
C.U.I. 4406118, str. Regele Mihai I nr.388,
cod.557020, e-mail: primaria_atel@yahoo.com
site : www.primaria-atel.ro
Tel: 0269 515 713, Fax: 0269 515 777



Nr. 2262 din 10.06.2019.

ANUNT !

Primaria Comunei Atel, cu sediul in Atel, Piata Regele Mihai I, nr 388, Judetul Sibiu, organizeaza concurs pentru ocuparea unui post vacant corespunzator functiei contractuale –**consilier, gradul debutant, in cadrul compartimentului impozite si taxe**, cu atributia principala prevazuta in fisa postului de casier.

Dosarul de inscriere la concurs se depun la secretariatul Pimariei Comunei Atel din Piata Regele Mihai I, nr 388, Atel in perioada **01.07.2019 -08.07.2019, intre orele 10^{oo}- 12^{oo}**.

Concursul se va desfasura in data de **-10.07.2019. - ora 09^{oo}-proba scrisa .**
- ora 13^{oo}- interviul

Conditii de participare la concurs:

1. - cetatenie romana, cetatenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
2. - cunoaste limba romana scris si vorbit;
3. – are varsta minima reglementata de prevederile legale;
4. – are capacitatea deplina de exercitiu;
5. – are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza;
6. – indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului;
7. - cunostinte operare P.C.
8. – cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
- vechime in munca minim 5 ani;
- cunoștințe operare PC nivel mediu.
- permis conducere categoria B

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 08 iulie 2019: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 10 iulie 2019, ora 09.00: proba scrisă;

- 10 iulie 2019, ora 09.00: proba scrisă;
- 10 iulie 2019, ora 13.00: proba interviu.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
2. Copia actului de identitate;
3. Curriculum vitae;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
5. Copia carnetului de muncă sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
6. Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.;
7. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Bibliografia stabilita :

- Legea nr. 215 / 2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, (r1);
- Legea nr. 477/2004 privind codul de conduita a personalului contractual din autoritatiile si institutiile publice
-
- Legea nr. 227 / 2015 privind Codul Fiscal cu modificarile si completarile ulterioare, Titlul IX – impozite si taxe locale
- H.G.R. nr. 1/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571 / 2003 privind Codul Fiscal cu modificarile si completarile ulterioare, Titlul IX – impozite si taxe locale.
- Legea nr. 52 / 2003 privind transparenta decizionala in administratia publica.

PRIMAR,

Ioan -Ovidiu ALDEA



SECRETAR,

Gheorghe ANGHEL

