



ROMANIA  
JUDETUL SIBIU  
COMUNA ATEL  
PRIMAR



**DISPOZITIA Nr. 193 / 2021**

*privind incadrarea domnului Kovacs Ovidiu-Iosif in functia de asistent personal al persoanei cu handicap grav Kovacs Maria domiciliata in comuna Atel, sat Dupus nr.139, judetul Sibiu*

Aldea Ioan - Ovidiu – primar al comunei Atel, judetul Sibiu.

Tinand cont de Certificatul de incadrare in gradul de handicap grav nr. 2391 din data de 02.12.2021 a doamnei Kovacs Maria, eliberat de Consiliul Judetean Sibiu – Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulti.

In conformitate cu prevederile :

-Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în conformitate cu dispozițiile art.11, art.36 alin.(1), art.37 și ale art.38 alin.(3) lit.a), cu modificarile si completarile ulterioare

- Hotararea Guvernului nr. 4 din data de 13.01.2021. privind stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata, potrivit careia suma corespunzatoare acesteia este stabilita la 2300 lei.

- H.C.L. Atel nr. 3 din data de 28.01.2019. privind punerea în aplicare a Legii nr. 153/2017 și stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Atel, judetul Sibiu

- Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii art. 10, art.12, alin. 2., republicata.

In temeiul art. 155, alin (1) lit.d), alin. (5) lit. e), art. 196 alin.(1) lit. b), art. 197, art. 198, precum si a art.199 din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ.

**DISPUN :**

**ART. 1.** -Incepand cu data de 17 decembrie 2021, domnul Kovacs Ovidiu-Iosif cu CNP: \_\_\_\_\_, **se incadreaza** pe perioada determinata ( un an de zile ) in functia de **asistent personal** al persoanei cu handicap grav Kovacs Maria cu CNP:- \_\_\_\_\_, avand coeficientul de ierarhizare 1,00, gradația 4 de vechime.

**ART. 2.** - Se stabileste incepand cu data de 17 decembrie 2021 un salariu brut lunar, in suma de **2731 lei** compus din : - salariu de baza si spor vechime, gradatia 4.

**ART. 3.** - Se aproba fisa postului privind atributiile de serviciu care revin domnului Kovacs Ovidiu-Iosif, conform anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta dispozitie.

**ART. 4.** – Prezenta Dispozitie poate fi atacata la instanta de contencios administrativ cu respectarea prevederilor Legii nr. 554 / 2004 a contenciosului administrativ.

**ART. 4.** - Prevederile prezentei Dispozitii vor fi duse la indeplinire de catre compartimentul financiar-contabil.

*Emisa in Atel, la data de 16 decembrie 2021.*

PRIMAR,

*Ioan – Ovidiu ALDEA*



CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR GENERAL,  
*Gheorghe ANGHEL*



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
PRIMĂRIA COMUNEI AȚEL  
PRIMAR



Anexa nr. 1 la Dispozitia nr. 193 / 2021

SE APROBA,  
P R I M A R,  
*Ioan – Ovidiu ALDEA*

**FISA POSTULUI**

Drepturile si obligatiile asistentului personal

**I. POSTUL: ASISTENT PERSONAL**

**II. NUMELE SI PRENUMELE SALARIATULUI:**

KOVACS OVIDIU-IOSIF

**III. NUMELE SI PRENUMELE PERSOANEI CU HANDICAP (ASISTATE)**

KOVACS MARIA

Handicapul persoanei asistate (fizic,) cu indicarea gradului de handicap - grad de handicap grav-cu asistent personal ,cod handicap – **C53**.

**Domiciliul - comuna Atel, sat Dupus nr. 139, judetul Sibiu.**

**IV. COMPARTIMENTUL:** Domiciliul persoanei cu handicap.

**V. CERINTE** :-persoana valida capabila sa ofere sprijin permanent asistatului.

-avizul medical al starii de sanatate.

**VI. RELATII:**

- a) IERARHICE : se subordoneaza Primariei Atel si Directiei de Asistenta Sociala si Protectia Copilului al jud. Sibiu.
- b) DE COLABORARE : cu Cabinet Individual doctor de familie Atel, centrele de recuperare, autoritatile locale, rudele persoanei cu handicap.

**VII. DREPTURI:**

1.Asistentul personal are dreptul, pentru activitatea desfasurata pe baza contractului individual de munca :

- la un salariu stabilit potrivit dispozitiilor legale privind salarizarea asistentului social debutant, cu studii medii din unitatile de asistenta sociala din sectorul bugetar, altele decat clinice,
- program de lucru care sa nu depaseasca in medie 8 ore pe zi si 40 de ore pe saptamana.
- concediu anual de odihna, potrivit dispozitiilor legale aplicabile personalului incadrat in institutii publice.

**VIII. ATRIBUTII, SARCINI, RESPONSABILITATI:**

- sa participe, o data la 2 ani, la instruirea organizata de angajator
- sa semneze un angajament, ca act aditional la contractul individual de munca, prin care isi asuma raspunderea de a realiza integral planul de recuperare pentru persoana cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav.
- sa presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitatile si serviciile prevazute in contractul individual de munca si in planul de recuperare pentru persoana cu handicap grav, respectiv in planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav
- sa trateze cu respect, buna – credinta si intelegere persoana cu handicap grav si sa nu abuzeze fizic, psihic sau moral de starea acesteia.

- asigura alimentatia corespunzatoare deficientei
- serveste masa respectand orele de masa, asigurand vesela si conditiile igienico-sanitare necesare
- alimenteaza direct sau sprijina bolnavul care are nevoie de astfel de ajutor asumand educarea si formarea deprinderilor de autonomie
- asigura igiena corporala a bolnavilor, a lenjeriei de copr, articolelor de imbracaminte, lenjeriei de pat, insoteste bolnavul la grupurile sanitare, baie, etc.
- organizeaza si raspunde de intretinerea curateniei si a masurilor igienico-sanitare in spatiile de cazare
- participa activ la umanizarea conditiilor de viata a persoanei ingrijite implicandu-se permanent in viata cotidiana
- asigura aplicarea tratamentelor prescrise de medici, sesizand la timp semnele de boala sau acutizare si ia masurile ce se impun (transport, spital, solicitare control medical de specialitate la domiciliu).
- respecta si sprijina realizarea planurilor de recuperare indicate de specialisti: kinetoterapie, ergoterapie, terapie ocupationala initiata de centrele de recuperare.
- stimuleaza personalitatea persoanei care o are in ingrijire, stabilind relatii afective cu aceasta.
- executa si alte sarcini specifice profilului postului care i-l ocupa, dispuse de medici, primarie sau DGASPC
- sa comunice directiilor generale de asistenta sociala si protectia copilului judetene in termen de 48 de ore de la luarea la cunostinta, orice modificare survenita in starea fizica, psihica sau sociala a persoanei cu handicap grav si alte situatii de natura sa modifice acordarea drepturilor prevazute de lege.
- sa intocmeasca trimestrial un raport de activitate catre primar, care sa cuprinda date privind evolutia persoanei cu handicap grav in raport cu obiectivele programului individual de recuperare si integrare sociala elaborat de comisia de expertiza medicala mentionat la punctul I. Raportul sa fi adus la cunostinta persoanei cu handicap grav, sub semnatura acesteia sau, dupa caz a reprezentantului legal si va fi avizat de secretarul unitatii administrativ teritoriale respective. O copie de pe raport va fi depusa la Inspectoratul de Stat Teritorial pentru persoane cu Handicap.

### VIII. RASPUNDERI:

Salariatul poarta intreaga raspundere privind modul de ingrijire al persoanei cu handicap (asistate). Salariatul are obligatia sa prezinte lunar primariei o informare privind activitatea si evolutia starii de sanatate si handicap a persoanei asistate pe care o are in ingrijire si supraveghere.

Informarea va fi vazuta de catre autoritatea tutelara, ISTEPH al jud. Sibiu si asistat in vederea verificarii salariatului sub aspectul bunei si decentei comportari, indeplinirii sarcinilor de serviciu cuprinse in fisa postului si in contractul de munca.

Salariatul raspunde la toate solicitarile conducerii Primariei comunei Atel si ISTEPH al jud. Sibiu.

In cazul incalcarii clauzelor contractului si/sau a sarcinilor stabilite prin fisa postului, salariatul va raspunde disciplinar, material, civil sau penal dupa caz.

#### Intocmit si avizat de :

Numele si prenumel : *ANGHEL GHEORGHE*

Functia publica de conducere: **secretar general Atel.**

Semnatura, \_\_\_\_\_

Data: 17 decembrie 2021.



#### Luat la cunostiinta de catre ocupantul postului:

Numele si prenumele: *Kovacs Ovidiu-Iosif*

Semnatura, \_\_\_\_\_

Data: 17 decembrie 2021.