



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI AȚEL
PRIMAR



DISPOZITIA Nr. 235 / 2022

privind constituirea Comisiei de inventariere a domeniului public si privat, a bunurilor materiale, a creantelor si datoriilor, a celorlalte valori patrimoniale si banesti existente in administrare si gestionare de catre Consiliul Local al comunei Atel, judetul Sibiu precum si organizarea inventarului factic pe anul 2022

Aldea Ioan-Ovidiu –Primar al comunei Atel, judetul Sibiu.

In baza prevederilor art.1 alin.(2) si art.7 din Legea Contabilitatii nr.82/1991, republicata, ale reglementarilor contabile aplicabile, a Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii aprobate prin Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr.2861/2009

In temeiul art.155 alin.1 lit.'d" coroborat cu alin.5 lit."d", art.196 alin.1 lit."a", art.200 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE :

Art.1. Se constituie, din rindul functionarilor aparatului de specialitate al primarului comunei Atel, comisia de inventariere a domeniului public si privat, a bunurilor materiale, a creantelor si datoriilor, a celorlalte valori patrimoniale si banesti, gestionate de Consiliul Local al comunei Atel pentru anul 2022, care are ca sarcina sa organizeze, sa instruiasca, sa supravegheze si sa controleze modul de efectuare a operatiunilor de inventariere, in urmatoarea componenta:

- | | | |
|----------------------------|----------------------|----------------------|
| 1. Florea Camelia | - bibliotecar | - presedinte comisie |
| 2. Medesan Vasile- Grigore | - referent IA | - secretar comisie |
| 3. Balan Sorin -Stefan | - consilier asistent | - membru |
| 4. Breabin Silvia | -consilier asistent | - membru |
| 5. Morar Felicia | - guard | - membru |

Art. 2. Inventarierea incepe la data de 10.11.2022 cu instruirea membrilor comisiei de inventariere numite anterior si se va finaliza la 25.12.2022 cu inregistrarea rezultatelor inventarierii in evidenta tehnico-operativa in termen de cel mult 3 zile de la data aprobarii procesului-verbal de inventariere de catre ordonatorul principal de credite. Rezultatul inventarierii se inregistreaza in contabilitate potrivit prevederilor Legii nr.82/1991, republicata si in conformitate cu reglementarile contabile aplicabile.

Art.3. Comisia de inventariere raspunde de efectuarea tuturor lucrarilor de inventariere corect si la timp, potrivit prevederilor legale.

Art.4. Inventarierea se va efectua factic prin numarare, cantarire, masurare sau cubare, dupa caz in ceea ce priveste stocurile sau folosindu-se tehnicile de verificare, comparative sau observatie directa in cazul celorlalte elemente patrimoniale si aplicandu-se reglementarile contabile specifice.

Art.5. Inventarierea elementelor de activ a institutiei se materializeaza prin inscrierea acestora fara spatii libere si fara stersaturi, in formularul „Lista de inventariere”. Acest formular serveste ca

document pentru stabilirea lipsurilor si a plusurilor de bunuri si valori constatate cu ocazia inventarierii precum si pentru constatarea deprecierilor.

Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii trebuie sa contina in general urmatoarele elemente: data intocmirii, numele si prenumele membrilor comisiei de inventariere, numarul si data deciziei de numire a comisiei de inventariere; gestiunea inventariata; data inceperii si terminarii operatiunii de inventariere; rezultatele lipsurilor constatate si persoanele vinovate precum si propuneri de masuri in legatura cu acestea; volumul stocurilor depreciate, fara miscare, cu miscare lenta, greu vandabile, propuneri de scoatere din uz a obiectelor de inventar si de clasare sau casare.

Pentru toate plusurile, lipsurile si deprecierele constatate la bunuri precum si pentru pagubele determinate de expirarea termenelor de prescriptie a creantelor sau alte cauze, comisia de inventariere trebuie sa primeasca explicatii scrise de la persoanele care au raspunderea gestionarii.

Pe baza explicatiilor primite si a documentelor cercetate, comisia de inventariere stabileste caracterul lipsurilor, pierderilor, pagubelor si depreciierilor constatate precum si caracterul plusurilor, propunind in conformitate cu dispozitiile legale, modul de regularizare a diferentelor dintre datele din contabilitate si cele faptice rezultate in urma inventarierii.

Art.6. Procesul-verbal al comisiei de inventariere se prezinta, in termen de 3 zile de la data centralizarii si incheierii operatiunilor de inventariere, spre aprobare ordonatorului principal de credite, cu avizul compartimentului contabilitate cu respectarea dispozitiilor legale.

Art.7. Bunurile constatate lipsa la inventariere se evalueaza si se inregistreaza in contabilitate la valoarea contabila. Lipsurile imputabile se recupereaza de la persoanele vinovate la valoarea de inlocuire.

Bunurile constatate in plus se evalueaza si se inregistreaza in contabilitate la costul de achizitie al acestora, in conformitate cu reglementarile contabile aplicabile in functie de pretul pietei la data constatarii sau a costului de achizitie al bunurilor similare

Scaderea din contabilitate a unor pagube care nu se datoreaza culpei unei persoane, se face in baza aprobarii ordonatorului principal de credite.

Art.8. Propunerile de casare facute de comisia de inventariere pe liste de inventar separate, vor fi analizate, centralizate si supuse spre aprobarea ordonatorului principal de credite, de catre urmatoarea comisie:

- | | | |
|-----------------------------|----------------------|----------------------|
| 1. Anghel Ghorghe | - secretar general | - presedinte comisie |
| 2. Halmaciu Cornelia | - consilier superior | - secretar comisie |
| 3. Nobil Ioana | - inspector casier | - membru |

Art.9 Prezenta dispozitie va fi dusa la indeplinire de catre comisia de inventar precum si de compartimentul contabilitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Atel.

Emisa in Atel la data de de 04 noiembrie 2022.

PRIMAR,

Ioan-Ovidiu ALDEA



**CONTRASEMNEAZA ,
SECRETAR GENERAL,
Gheorghe ANGHEL**

Prezenta hotarare a fost difuzata : 1 ex Instit. Prefectului, 1 ex. Primar, 1 ex. dos.sedinta, 1 ex. dos. Dispozitii, 1 ex. compartm. Contabilitate, 1 ex . afisaj, 1 ex. comisia de inventariere.