



**DISPOZIȚIE A nr. 136 / 2024**

**privind aprobarea procedurii de decontare a contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care functionarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Atel își au domiciliul și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Comuna Atel, județul Sibiu**

Aldea Ioan-Ovidiu- primarul comunei Atel, județul Sibiu, emite prezenta dispoziție :

Având în vedere:

Prevederile OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 28 / 2024 privind decontarea contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care functionarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Atel își au domiciliul și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Comuna Atel, județul Sibiu.

Raportul de specialitate nr.1953 din data de 08.08.2024 a doamnei Duculeci Anamaria consilier principal în cadrul compartimentului financiar-contabil În temeiul art. 196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE**

**Art.1.** Se aprobă procedura de decontare a contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care functionarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Atel își au domiciliul și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Comuna Atel, județul Sibiu, conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta Dispoziție.

**Art.2.** Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 zile de la data comunicării, la organul emitent.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează Primarul Comunei Atel și Biroul financiar-contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Atel.

*Emisa în Atel la data de 30 septembrie 2024.*

PRIMAR,

Ioan-Ovidiu ALDEA

CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL,  
Gheorghe ANGHIEL

Prezenta dispoziție a fost difuzată : 1 ex.Institutiei Prefect; 1 ex.dosar dispoziții; 1 ex.primar; 1 ex.dosar proiect,



Anexa nr. 1 la Dispozitia nr. 136 din data de 30.09.2024

**Procedura privind decontarea contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care functionarii publici si personalul contractual din cadrul Primariei Comunei Atel își au domiciliul și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Comuna Ateli, județul Sibiu**

### **I. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ - LEGISLAȚIA APLICABILĂ**

#### **Legislație principală:**

- Prevederile OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Codului fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Hotararea nr. 28 / 2024 privind decontarea contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care functionarii publici si personalul contractual din cadrul Primariei Comunei Atel își au domiciliul si localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Comuna Atel, județul Sibiu.

### **II. SCOPUL PROCEDURII**

Scopul acestei proceduri constă in:

- stabilirea unui set unitar de reguli privind decontarea contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care functionarii publici si personalul contractual din cadrul Primariei Comunei Atel își au domiciliul si localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Comuna Atel, județul Sibiu.

### **III . DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII**

Prezenta procedură se aplică la nivelul Primăriei Comunei Atel, tuturor solicitărilor formulate de functionarii publici si personalul contractual pentru transportul între localitatea în care acestia își au domiciliul si localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Comuna Atel, județul Sibiu.

### **V. DESCRIEREA PROCEDURII**

Decontarea cheltuielilor de transport se face în baza cererii de decontare în format tipizat, prevăzută în Anexa 1, care face parte integrantă din prezenta procedura. Verificarea documentelor justificative și calcularea sumei aferente lunii pentru care se face decontul se realizează de către compartimentul financiar-contabilitate și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Atel, fiind aprobate de primarul Comunei Atel.

În cazul deplasării cu autoturismul, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Atel decontează contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă dintre localități, distanță calculată pe drumuri cel puțin de rang public. Pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

Cererea de decontare se întocmește, lunar, până pe data de 5 a lunii următoare și va fi însoțită, obligatoriu, de următoarele documente:

1. copia cărții de identitate;
2. copia certificatului de înmatriculare al autoturismului utilizat, certificată ca fiind conformă cu originalul;
3. contract de comodat (daca autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane, cu excepția sot/sotie);
4. copie permis de conducere;
5. bonul fiscal de carburant aferent consumului pentru perioada solicitată;
6. abonamente, tichete de transport.

Documentele prevăzute la punctele 1, 2, 3 și 4 vor fi depuse de funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Atel la prima cerere de solicitare a contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care aceștia își au domiciliul și localitatea unde se află locul de muncă al acestora sau atunci când intervin modificări.

Documentele prevăzute la punctele 5 și 6 vor fi anexate, lunar, cererii de decontare.

Decontarea cheltuielilor de transport cu autoturismul se face pentru utilizatorul de drept al autoturismului.

## **VI DISPOZIȚII FINALE**

Prezenta procedură se aplică începând cu data aprobării de către conducătorul instituției, prin emiterea dispoziției.

Procedura se va publica la sediul Primăriei Comunei Atel, pe site-ul instituției, se va comunica compartimentelor de specialitate din cadrul instituției, în vederea luării la cunoștință.

Prezenta procedură are caracter obligatoriu pentru persoanele care solicită decontarea contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Atel își au domiciliul și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Comuna Atel, conform HCL nr. 28 / 2024 privind decontarea contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Atel își au domiciliul și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Comuna Atel.

Fac parte integrantă din prezenta procedură Anexa 1, după cum urmează.

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul (a) ....., angajat al Unității Administrativ Teritoriale Comuna Atel, vă rog a-mi aproba, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Atel nr. 28 / 2024, decontarea cheltuielilor de transport dus-întors, de la domiciliu la locul de muncă, având în vedere că domiciliesc în localitatea ....., situată la ..... km., distanță față de localitatea Atel, unde îmi desfășor activitatea.

Deplasarea s-a efectuat cu ..... și în luna .....am efectuat un nr. de.....deplasări.

Anexez la prezenta cerere documente justificative .

Data,

Semnătura,

PRIMAR,

Ioan-Ovidiu ALDEA



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL,  
Gheorghe ANGHEL

