



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI AȚEL
PRIMAR



DISPOZITIA Nr. 175 / 2024

privind constituirea Comisiei de inventariere a domeniului public și privat, a bunurilor materiale, a creanțelor și datoriilor, a celorlalte valori patrimoniale și bănești existente în administrare și gestionare de către Consiliul Local al comunei Ațel, județul Sibiu precum și organizarea inventarului factual pe anul 2024

Aldea Ioan-Ovidiu –Primar al comunei Ațel, județul Sibiu.

În baza prevederilor art.1 alin.(2) și art.7 din Legea Contabilității nr.82/1991, republicată, ale reglementărilor contabile aplicabile, a Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2861/2009.

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 3240 din data de 28.11.2024 cu privire la constituirea Comisiei de inventariere a domeniului public și privat, a bunurilor materiale, a creanțelor și datoriilor, a celorlalte valori patrimoniale și bănești existente în administrare și gestionare de către Consiliul Local al comunei Ațel, județul Sibiu precum și organizarea inventarului factual pe anul 2024.

În temeiul art.155 alin.1 lit.'d' coroborat cu alin.5 lit.'d', art.196 alin.1 lit.'a', art.200 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE :

Art.1. Se constituie, din rândul funcționarilor care fac parte din aparatul de specialitate al primarului comunei Ațel, comisia de inventariere a domeniului public și privat, a bunurilor materiale, a creanțelor și datoriilor, a celorlalte valori patrimoniale și bănești, gestionate de Consiliul Local al comunei Ațel pentru anul 2023, care are ca sarcină să organizeze, să instruiască, să supravegheze și să controleze modul de efectuare a operațiilor de inventariere, în următoarea componență:

1. Florea Camelia	- bibliotecar	- președinte comisie
2. Medesan Vasile- Grigore	- referent IA	- secretar comisie
3. Nistor Lavinia	- asistent medical comunitar	- membru
4. Breabin Silvia	-consilier asistent	- membru
5. Morar Felicia	- guard	- membru

Art. 2. Inventarierea începe la data de 28.11.2024 cu instruirea membrilor comisiei de inventariere numite anterior și se va finaliza la 25.12.2023 cu înregistrarea rezultatelor inventarierii în evidența tehnico-operativă în termen de cel mult 3 zile de la data aprobării procesului-verbal de inventariere de către ordonatorul principal de credite. Rezultatul inventarierii se înregistrează în contabilitate potrivit prevederilor Legii nr.82/1991, republicată și în conformitate cu reglementările contabile aplicabile.

Art.3. Comisia de inventariere răspunde de efectuarea tuturor lucrărilor de inventariere corect și la timp, potrivit prevederilor legale.

Art.4. Inventarierea se va efectua factual prin numărare, cântărire, măsurare sau cubare, după caz în ceea ce privește stocurile sau folosindu-se tehnicile de verificare, comparative sau observație directă în cazul celorlalte elemente patrimoniale și aplicându-se reglementările contabile specifice.

Art.5. Inventarierea elementelor de activ a institutiei se materializeaza prin inscrierea acestora fara spatii libere si fara stersaturi, in formularul „Lista de inventariere”. Acest formular serveste ca document pentru stabilirea lipsurilor si a plusurilor de bunuri si valori constatate cu ocazia inventarierii precum si pentru constatarea depreciilor.

Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii trebuie sa contina in general urmatoarele elemente: data intocmirii, numele si prenumele membrilor comisiei de inventariere, numarul si data deciziei de numire a comisiei de inventariere; gestiunea inventariata; data inceperii si terminarii operatiunii de inventariere; rezultatele lipsurilor constatate si persoanele vinovate precum si propuneri de masuri in legatura cu acestea; volumul stocurilor depreciate, fara miscare, cu miscare lenta, greu vandabile, propuneri de scoatere din uz a obiectelor de inventar si de clasare sau casare.

Pentru toate plusurile, lipsurile si depreciile constatate la bunuri precum si pentru pagubele determinate de expirarea termenelor de prescriptie a creantelor sau alte cauze, comisia de inventariere trebuie sa primeasca explicatii scrise de la persoanele care au raspunderea gestionarii.

Pe baza explicatiilor primite si a documentelor cercetate, comisia de inventariere stabileste caracterul lipsurilor, pierderilor, pagubelor si depreciilor constatate precum si caracterul plusurilor, propunind in conformitate cu dispozitiile legale, modul de regularizare a diferentelor dintre datele din contabilitate si cele faptice rezultate in urma inventarierii.

Art.6. Procesul-verbal al comisiei de inventariere se prezinta, in termen de 3 zile de la data centralizarii si incheierii operatiunilor de inventariere, spre aprobare ordonatorului principal de credite, cu avizul compartimentului contabilitate cu respectarea dispozitiilor legale.

Art.7. Bunurile constatate lipsa la inventariere se evalueaza si se inregistreaza in contabilitate la valoarea contabila. Lipsurile imputabile se recupereaza de la persoanele vinovate la valoarea de inlocuire.

Bunurile constatate in plus se evalueaza si se inregistreaza in contabilitate la costul de achizitie al acestora, in conformitate cu reglementarile contabile aplicabile in functie de pretul pietei la data constatarii sau a costului de achizitie al bunurilor similare

Scaderea din contabilitate a unor pagube care nu se datoreaza culpei unei persoane se face in baza aprobarii ordonatorului principal de credite.

Art.8. Propunerile de casare facute de comisia de inventariere pe liste de inventar separate, vor fi analizate, centralizate si supuse spre aprobarea ordonatorului principal de credite, de catre urmatoarea comisie:

- | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1. Anghel Gheorghe | - secretar general | - presedinte comisie |
| 2. Halmaciu Cornelia | - consilier superior | - secretar comisie |
| 3. Nobil Ioana | - inspector casier | - membru |

Art.9 Prezenta dispozitie va fi dusa la indeplinire de catre comisia de inventar precum si de compartimentul contabilitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Atel.

Emisa in Atel la data de 28.11.2024.

PRIMAR,
Ioan-Ovidiu ALDEA



CONTRASEMNEAZA ,
SECRETAR GENERAL,
Gheorghe ANGHEL

Prezenta hotarare a fost difuzata : 1 ex Instit. Prefectului, 1 ex. Primar, 1 ex. dos.sedinta, 1 ex. dos. Dispozitii, 1 ex. compartm. Contabilitate, 1 ex . afisaj, 1 ex. comisia de inventariere.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI AȚEL
C.U.I. 4406118, str. Regele Mihai I nr.388,
cod.557020, e-mail: primaria_atel@yahoo.com
site : www.primaria-atel.ro
Tel: 0269 515 713, Fax: 0269 515 777



Nr. 3240 din data de 28.11.2024.

Raport de specialitate
privind constituirea Comisiei de inventariere a domeniului public și privat, a bunurilor materiale, a creanțelor și datoriilor, a celorlalte valori patrimoniale și bănești existente în administrare și gestionare de către Consiliul Local al comunei Ațel, județul Sibiu precum și organizarea inventarului factic pe anul 2024

Având în vedere necesitatea constituirii comisiei pentru inventarierea domeniului public și privat, a bunurilor materiale, a creanțelor și datoriilor, a celorlalte valori patrimoniale și bănești existente în administrare și gestionare de către Consiliul Local al comunei Ațel, ținând cont de Legea contabilității nr. 82/1991 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2861/2009.

În temeiul prevederilor art. 155 alin.1 lit. „d” coroborat cu art. 196 alin 1 lit. a din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ, propun Consiliului local Ațel aprobarea constituirii Comisiei pentru inventarierea domeniului public și privat, a bunurilor materiale, a creanțelor și datoriilor, a celorlalte valori patrimoniale și bănești existente în administrare și gestionare de către Consiliul Local al comunei Ațel în următoarea componență:

1. **Florea Camelia** – bibliotecar – președinte comisie
2. **Medeșan Vasile- Grigore** – referent IA – secretar comisie
3. **Nistor Lavinia Maria** – asistent comunitar - membru
4. **Breabin Silvia** – asistent principal – membru
5. **Morar Felicia** – guard - membru

PRIMAR,
Ioan-Ovidiu ALDEA

