



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
PRIMĂRIA COMUNEI AȚEL  
C.U.I. 4406118, str. Regele Mihai I nr.388,  
cod.557020, e-mail: [primaria\\_atel@yahoo.com](mailto:primaria_atel@yahoo.com)  
site : [www.primaria-atel.ro](http://www.primaria-atel.ro)  
Tel: 0269 515 713, Fax: 0269 515 777



Nr. 159  
Data : 21.01.2021

## RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICA, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI AȚEL

ANUL 2020

În conformitate cu prevederile OUG 57/03.07.2019, privind Codul administrativ, vă prezint Raportul cu privire la starea economică, socială și de mediu a Comunei Ațel.

În executarea atribuțiilor referitoare la relația privind Consiliul Local Ațel, în calitate de primar, îmi revine obligația de-a prezenta Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Ațel.

Raportat la anul 2020 voi face o evidențiere a principalelor activități legate de starea socială, economică și de mediu analizând activitățile și acțiunile fiecărui compartiment din cadrul Primăriei Comunei Ațel, în parte:

În calitate de primar al comunei Ațel, am continuat să duc la îndeplinire în modul cel mai serios, responsabilitățile ce îmi revin ca edil al comunității, rezolvând în mare parte nevoile și urgențele locale, depunând eforturi susținute pentru a realiza cât mai multe dintre obiectivele pe care le-am propus.

Întreaga activitate a Consiliului Local și a executivului s-a desfășurat pe baza unei tematici întocmite în conformitate cu atribuțiile conferite de legea organică, având totodată, în vedere propunerile făcute de consilieri, locuitorii comunei și personalul din aparatul de specialitate al primarului Comunei Ațel.

Conform prevederilor legale, principala formă de lucru a Consiliului local este ședința, context în care, acesta, ca parte deliberativă, s-a întrunit în 9 ședințe, fiind adoptate un număr total de 36 de hotărâri inițiate de primarul comunei, și a căror aplicare a condus la desfășurarea unei activități corespunzătoare în plan legislativ și executiv în comuna noastră, acestea au vizat în principal următoarele:

- Bugetul propriu și rectificările acestuia pe tot parcursul anului 2020;
- Stabilirea de impozite și taxe locale în conformitate cu prevederile codului fiscal;
- Aprobarea programului de măsuri privind gospodărirea comunei;

- Aprobarea indicatorilor tehnico-economici, valorilor investiției și implementării unor proiecte de interes local;
- Aprobarea modificărilor și completărilor inventarului domeniului public și privat;

În anul 2020 , au fost emise de un numar de 163 dispoziții vizând: asistența socială, acordare ajutor social, alocații de sprijin, virări de credite bugetare, numiri de comisii și altele. În anul 2020, s-au înregistrat în registrul de corespondență general 3589 de documente, din care cu preponderență au fost cereri pentru eliberare adeverințe după registrul agricol, evidența muncii , anchete sociale, certificate fiscale, de urbanism și producător agricol adresa de la Cj Sibiu, Institutia Prefectului – Judetul Sibiu și altele. S-a urmărit modul de soluționare al petițiilor și răspunsul dat în termenul legal precum și expedierea în timp util a corespondenței. Împreună cu viceprimarul și ceilalți funcționari ai Primăriei, am urmărit rezolvarea problemelor cetățenilor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, am acordat atenția cuvenită soluționării cererilor și sesizărilor cetățenilor. Am avut o colaborare bună cu instituțiile publice locale și județene si cu întreprinzătorii de pe raza comunei.

Prin grija secretarului comunei au fost întocmite ordinea de zi și dispozițiile de convocare pentru ședințele Consiliului Local și a consemnat în procesele verbale de ședință , modul în care a fost exercitat votul de fiecare consilier. Procesele verbale au fost semnate de președintele de ședință și de către secretarul comunei, documentele dezbătute în ședințe au fost depuse în dosare speciale numerotate și semnate . Hotărârile adoptate de Consiliul Local, precum și dispozițiile emise, au fost înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului județului Sibiu pentru exercitarea controlului de legalitate, precum și instituțiilor, birourilor , compartimentelor și persoanelor abilitate cu ducerea la îndeplinire. Trebuie menționat faptul că, toate hotărârile Consiliului local și dispozițiile au contribuit la bunul mers al administrației publice locale, la dezvoltarea economică a comunei, demonstrând că avem capacitatea să ducem la bun sfârșit angajamentele asumate, fără să ignorăm totodată principiile care trebuie să guverneze întreaga noastră activitate publică: legalitatea, transparența, responsabilitatea, eficiența, și oportunitatea. În continuare supun atenției dumneavoastră principalele aspecte de la nivel local, pe domenii de activitate.

Aparatul de specialitate al Primarului este alcătuit din funcționari publici și personal contractual, conform organigramei aprobate de Consiliul Local. Voi prezenta în continuare activitatea fiecărui birou și compartiment în parte, după cum urmează:

### **Biroul financiar-contabil, impozite și taxe locale**

Conform organigramei aparatului propriu de specialitate, Biroul financiar-contabil, , este biroul de specialitate prin intermediul căruia autoritatea publică locală asigură managementul financiar contabil pentru întreaga activitate economică a Consiliului Local Ațel. O activitate importantă a compartimentului a fost fundamentarea și elaborarea bugetului local de venituri și cheltuieli, a cărui aprobare s-a făcut în cadrul ședinței Consiliului local din luna februarie 2020.

Veniturile bugetului local în anul 2020 au fost de 2793,14 mii lei din care: 502,15 mii lei venituri proprii și 2446,50 mii lei de la bugetul de stat repartizați prin Consiliul Județean și Direcția Generală a Finanțelor Publice.

Prin biroul financiar-contabil s-a urmărit execuția bugetului, evidența veniturilor și cheltuielilor, întocmirea documentelor fiscale, încasarea debitelor și efectuarea plăților.

### **Impozite si taxe locale**

Prin hotărâre nr. 16/15.04.2019 a Consiliului local s-a stabilit nivelul impozitelor și taxelor locale, aplicabile cu data de 01.01.2020 conform prevederilor legii 227/2015 privind Codul Fiscal.

Impozitele și taxele locale aferente anului 2020 precum și o parte din rămășițe (sumele neîncasate aferente anilor anteriori) au fost încasate în mare parte.

### **Compartimentului asistență socială, activitate pe linia de stare civilă.**

Activitatea de stare civilă, s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr. 119/1996, republicată și HG nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitara a dispozitiilor în materie de stare civilă.

Ofiterul de stare civila delegat a înregistrat următoarele acte:

- Acte de naștere: 1 act de naștere transcris
- Acte de căsătorie: 7
- Acte de deces: 14

### **Registrul agricol și fond funciar.**

Activitățile specifice registrului agricol și de fond funciar au constat în:

Înscrierea datelor în Registrul Agricol în format electronic, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din Registrul Agricol.

Au fost eliberate un nr. de 4 Atestate de Producător care constituie actul doveditor al provenienței produselor agroalimentare pe baza cărui acestea pot fi comercializate în piețe, târguri, oboare sau în alte locuri stabilite de consiliile locale și un număr de 8 carnete de comercializare.

Au fost raportate date centralizate din registrul agricol la termenele prevăzute de lege către Direcția de Statistică Sibiu și a anchetelor statistice cu animalele și culturile fermierilor.

S-au întocmit AGR 2A;RAGR și transmise către DADR Sibiu.

Au fost înregistrate un nr de 45 de contracte, din care de arenda 24;de comodat 18, c.v.c. - 3.

Au fost soluționate un număr de 1945 de solicitări privind informații înscrise în Registrul Agricol Atel, reprezentând adevărințe (apia;ocpi; politie; notar; telefonie;etc)

Au fost înregistrate și soluționate un nr. de 26 de dosare a ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan .

S-au înregistrat un nr. de 62 dosare pentru întabularea general.

S-a participat în comisiile constituite pentru constatarea calamităților la culturile agricole privind acordarea despăgubirilor în caz de calamități naturale în agricultură, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

S-au primit buletinele de avertizare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor în culturi și s-au afișat pentru informarea producătorilor agricoli.

## **Achizitii publice**

Activitatea de achiziții publice a constat în:

- întocmirea Strategiei anuale a achizițiilor publice;
- întocmirea programului anual de achiziții publice,
- întocmirea referatelor de necesitate/note de fundamentare și notele justificative pentru contractele de achiziție publică.
- în anul 2020 conform registrului privind contractele de achiziție publică, au fost înregistrate un nr. de 33 de contracte de servicii/lucrări, pentru fiecare contract fiind întocmite documente justificative precum referate de necesitate, note de estimare a achiziției și note justificative.
- întocmirea contractelor de achiziții publice, cu ofertanții a căror oferte au fost stabilite câștigătoare de către comisia de evaluare, semnarea acestora de către părțile contractante, înregistrarea și distribuirea acestora, atât a celor implicați în derularea și urmărirea lor cât și a Biroului financiar-contabil pentru efectuarea plăților;

## **Compartimentul de asistență socială**

Activitatea de Asistență Socială din cadrul Primăriei a constat în:

- 14 dosarelor pentru alocații de stat
- 45 dosare alocații de susținere a familiei
- 8 dosare pentru indemnizații creșterea copiilor până la vârsta de 2 ani
- 19 de dosare pt beneficiarii de ajutor social,
- 62 de dosare pt.beneficiarii ajutoare pentru încălzirea locuinței
- 21 de dosare stimulente educaționale, Legea nr.248/2015
- 68 de dosare stimulente educaționale, O.U.G 133/2020
- 500 de pachete pentru distribuirea pachetelor de igienă tranșa I și II, în cadrul programului POAD 2014-2020
- 286 de pachete distribuite cu produse alimentare în cadrul programului POAD
- 205 persoane au beneficiat de măști de protecție, Legea 146/2020
- 3 dosare pentru delegarea autorității părintești
- 3 dosare copii pentru comisia de handicap
- 3 dosare adulți pentru comisia de handicap
- 3 dosare CES
- 60 de dosare anchete sociale școală
- 1 întâlnire a Consiliului Comunitar Comunității
- 6 dosare Planul de Servicii pentru minori
- 13 persoane au beneficiat de tichete de masa caldă, O.U.G 115/2020

S-au monitorizat și vizitat persoane aflate în izolare/carantinare, de asemenea s-au întocmit procese verbale de distribuire a deciziilor de carantinare.

În anul 2020 am avut angajați , 6 asistenți personali pentru persoane cu handicap grav și s-au plătit 7 indemnizații lunare pentru persoanele cu handicap grav.S-a realizat instruirea și monitorizarea asistenților personali a persoanelor cu handicap grav.

Au fost întocmite anchete sociale și s-au realizat ședințe, activități, vizite la domiciliu - pentru monitorizarea activităților asistenților personali și pentru prevenirea abandonului școlar.

### **Serviciul Voluntar Pentru Situații De Urgență :**

A fost constituit în conformitate cu prevederile legale , activitatea acestuia desfășurându-se în baza Hotărârii Consiliului Local Atel. Serviciul voluntar pentru situații de urgență prin șeful de serviciu Medeșan Vasile Grigore și cei 35 de voluntari, a asigurat intervenția la timp în situații de maximă urgență: incendii, dezăpeziri, inundații.

În cursul anul 2020 a avut loc 1 incendiu de locuințe, 4 incendieri de pajiști și miriști, 1 incendii lizere de pădure, 1 intervenție de alunecări de teren – 1 taluz zona Lundola, 2 intervenții de inundație și de colmatare a 4 șanțuri, 1 intervenție la furtuni la acoperiș anexă gospodărească, 1 intervenție blocare circulație prin căderea unui pom, 2 intervenții în colaborare cu SC ELECTRICA S.A, s-au efectuat 13 de controale la gospodăriile populației și instituții.

### **Asistența medicală comunitară.**

Nu s-au desfășurat activități în cadrul compartimentului de asistență medicală comunitară, deoarece angajata se află în concediu de creștere copil.

### **Asistența medicală**

În anul 2020 pe raza comunei Ațel a activat un cabinet medical individual si un cabinet dentar. Cabinetul medical individual având ca domeniu de activitate medicina de familie este reprezentat de doamna doctor Mihaly Gabriela Ioana.

Programul cabinetului fiind o zi pe săptămână, marți.

În ceea ce privește cabinetul dentar este reprezentat de doamna medic stomatolog Cristina Nicula care a desfășurat o activitate exemplară, cetățenii fiind mulțumiți de serviciile prestate.

La nivel de comună funcționează o farmacie, care își desfășoară activitatea 4 zile pe săptămână, exceptând miercurea, această unitate asigurând la un nivel destul de bun, medicamentele necesare.

### **Învățământul.**

Consiliul local Ațel a repartizat suma de 95,7 mii lei pentru asigurarea bazei materiale și a cheltuielilor de funcționare a instituțiilor de învățământ din comună și 36,1 mii lei pentru acordarea burselor. S-au asigurat fondurile necesare funcționării și deplasării în condiții de siguranță a microbuzului școlar, iar Consiliul Local Ațel a acordat, fiecărui elev , cadouri de Crăciun în valoare totală de 8.250 mii lei.

În comuna Atel există 1 școală, cu 11 săli de clasă, unde își desfășoară activitatea școlară și preșcolară cei 160 elevi, din care 64 elevi în ciclul primar (O-IV), 60 elevi în ciclul gimnazial (V-VIII) și 36 preșcolari, îndrumați de 16 cadre didactice, din care 2 educatori, 5 învățători și 9 profesori, cărora li se adaugă 2 cadre didactice auxiliare, 5 cadre nedidactice. Prin grija Consiliului Local Atel s-a asigurat suma necesară decontării navetei tuturor cadrelor didactice navetiste, dar și a cheltuielilor cu carburanții și întreținerea microbuzului școlar ciclului gimnazial.

### Activitate cultural-educativă și sportivă

Biblioteca comunală Ațel a funcționat cu program de 8 ore pe tot parcursul anului. Remarcăm o activitate bună a doamnei bibliotecar în ceea ce privește atragerea utilizatorilor și dotarea pe cât posibil la zi a fondului de carte (peste 8.000 de volume).

S-a participat la întâlnirile metodice lunare conform calendarului stabilit la începutul anului.

Referitor la activitatea sportivă, aceasta se desfășoară la nivel zonal, în anul 2020 reușind să susținem, echipa de fotbal "Viitorul Ațel", înscrisă în liga a 5-a, aceasta câștigând locul I la Campionatul Județean.

### Dezvoltarea infrastructurii locale

Investiții în derulare:

-Proiect „PROIECT REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ” pentru comuna Ațel și localitatea Dupuș.

-Proiect „CONSTRUCȚIE REȚELE DE CANALIZARE ÎN LOCALITATEA AȚEL, COMUNA AȚEL, JUDEȚUL SIBIU”, proiect finanțat prin PNDL aflat în faza de obținere a autorizație de construire.

-Proiect „REȚEA DE CANALIZARE MENAJERĂ ÎN LOCALITATEA DUPUȘ, COMUNA AȚEL, JUDEȚUL SIBIU”.

#### Alte proiecte – obiective de investiții

-Proiect „Grădiniță cu program normal în localitatea Ațel, comuna Ațel, județul Sibiu”, proiect inițiat prin fonduri europene.

- Lucrări de înregistrare sistematică a sectoarelor cadastrale de pe raza unității administrativ teritoriale Ațel.

- Lucrări de întocmire a Planului Urbanistic General.

-Reabilitare trotuare.

Rezumând cele detaliate mai sus raportul conține informații despre activitatea compartimentelor din cadrul Primăriei, a Consiliului Local Ațel precum și o dare de seamă privind starea economică și socială a comunei Ațel respectiv satului aparținător Dupuș, modul cum au fost cheltuiți banii, modul în care au fost duse la îndeplinire obiectivele propuse în anul anterior și rezolvarea problemelor comunității. Am prezentat activitatea desfășurată în anul 2020, precum și starea proiectelor derulate și a celor care dorim să le derulăm în continuare.

Toate acestea sunt rezultatul muncii susținute și responsabile, dovedind că avem o administrație publică locală eficientă și care lucrează în folosul cetățeanului.

Preocuparea principală a mea, a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Ațel, a Consiliului Local Ațel, în anul 2020 a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și, nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor din comuna Ațel, vizând: dezvoltarea infrastructurii comunei Ațel, prin realizarea obiectivelor prevăzute în Planul de măsuri pe anul 2020.

Vă mulțumesc tuturor pentru sprijinul pe care mi l-ați acordat în anul 2020, împreună reușind să asigurăm speranța unor condiții de viață și civilizație mai bune locuitorilor comunei noastre.

21.01.2021

PRIMAR,  
ALDEA IOAN OVIDIU

