



ROMANIA  
JUDETUL SIBIU  
COMUNA ATEL  
CONSILIUL LOCAL ATEL



**HOTARAREA Nr. 12 / 2026**  
*privind aprobarea Planului de actiuni privind serviciile sociale la nivelul comunei Atel,*  
*judetul Sibiu*

Consiliul Local al Comunei Atel, judetul Sibiu, intrunit in sedinta ordinara la data de 26 februarie 2026, adopta prezenta hotarare.

Având în vedere:

Raportul de specialitate nr. 469 din data de 17.02.2026 a compartimentului de asistenta sociala din cadrul primariei comunei Atel din care rezulta necesitatea aprobarii *la nivelul comunei ATEL a Planului de actiuni privind serviciile sociale.*

Referatul de aprobare a primarului comunei Atel privind aprobarea *Planului de actiuni privind serviciile sociale la nivelul comunei ATEL.*

-prevederile art.112 alin. (1) si (3), art. 118, art. 119 alin.(1) din Legea nr.292/2011 privind asistenta socială, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.3 alin.(2) lit.b) din Anexa 2 la H.G.nr.797/2011 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

-Ordinul MMPS nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetean/local.

In temeiul art. 129 alin.(1) si (2) lit.d) alin.(7) lit. n), ale art.133 alin.(1), art. 139, art. 196 alin. 1, lit a, art. 197 precum si ale art.198 din O.U.G. nr. 53 / 2019 privind Codul Administrativ.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.-** Se aprobă *Planul de actiuni privind serviciile sociale la nivelul Comunei Atel,* conform **Anexei nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

**Art.2.** Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza compartimentul de asistenta sociala din cadrul primariei comunei Atel, judetul Sibiu.

PRESEDINTE SEDINTA,

*Octavian-Liviu BUDICA*



CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR GENERAL,  
*Gheorghe ANGHEL*

Adoptată în ședința din data de 25 februarie 2026.  
cu un număr de **8** voturi din total de 10 consilieri în funcție

Prezenta Hotarare a fost difuzata: 1 ex.-Institutiei Prefectului, 1 ex.dos.sedinta; 1 ex.dos.hotarari, 1 ex.comp.asistenta sociala; 1 ex.afisaj,



Anexa nr. 1 la HOTARAREA nr. 12 din data de 25.02.2026.

## PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI PRIVIND SERVICIILE SOCIALE

administrare și finanțate din bugetul Consiliului Local Atel jud. Sibiu pentru anul 2026

Având în vedere:

7. Strategia de dezvoltare economico - socială a Județului Sibiu - Strategia 2030, aprobată prin HCJ nr.261/27.10.2022
8. Strategia Națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.440/2022 și a Planului de acțiune pentru implementarea strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027
9. Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură” 2023-2027, aprobată prin H.G. nr. 969/2023.
10. Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități ”O Române echitabilă” 2022-2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 490/2022.
11. Strategia Nationala privind promovarea egalitatii de sanse si de tratament intre femei si barbati si prevenirea si combaterea violentei domestice pentru perioada 2022-2027, aprobată prin H.G. nr. 1547/2022.
12. Strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin H.C.L. nr. 19/2025 pentru perioada 2025-2030, respectiv urmatoarele obiective operationale/directii de actiune:
  - a) Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupului țintă (categoriilor de beneficiari).
  - b) Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date.
  - c) Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Ațel.
  - d) Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale.
  - e) Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației comunei și a beneficiarilor de servicii sociale.

5. Acordurile de cooperare/parteneriat:

- Convenția de parteneriat încheiat între DGASPC Sibiu și Primăria Atel, având ca scop colaborarea partilor în vederea prevenirii separării copilului de familie, inclusiv în cazul copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate.
- Acordul de parteneriat între S.O.S. Satele copiilor România sucursala județului Sibiu și Primăria Atel care are obiectul acordului colaborarea între părți în vederea acordării în sistem integrat de servicii sociale pentru familiile vulnerabile din comunitate, cu scopul de a menține copiii în familiile biologice.
- Protocolul de colaborare cu Școala gimnazială Atel având ca scop protecția copilului aflat în situații de risc de integrare socială.
- Protocolul de colaborare cu Asociația Evanghelică de Diaconie Medias privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice în cadrul Caminului pentru persoane vârstnice Atel.

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Atel cuprinde:**

- 2.1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

**CAPITOLUL I. Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

***E. Serviciile sociale existente la nivel local***

Nr.crt.	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugete estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	8899 CZ-PN-V	Serviciul de asistență comunitară	15	50%	67%		33%	0	-

***F. Servicii sociale propuse spre a fi înființate***

Denumirea serviciului social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar	Resurse umane necesare	Bugete estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate				
			Nr. beneficiari	-mp-	Nr. persoane	Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

***G. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în strategia locală.***

Nu este cazul.

**H. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare**  
Nu este cazul.

**CAPITOLUL II. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017**

Nr. crt	Obiective operationale	Activitati	Responsabili/parteneri	Termen	Indicatori/rezultate
1.	<i>Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială.</i>	1.1. Publicarea/actualizarea pe pagina de internet proprie a Primăriei Atel a următoarelor: formulare/documente în format editabil necesare accesării serviciilor/prestațiilor sociale furnizate. -Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale. -Planul anual de acțiune. 1.2. Afișarea la sediul Primăriei Atel a informațiilor de interes pentru public și a celor obligatorii conform legislației în vigoare.	Conducerea Persoanele cu atribuții în asistența socială.	permanent/ trimestral/ anual/ lunar	nr. documente publicate/ afișate
2.	<i>Activități de informare a publicului cu privire la activitățile de impact evenimentele organizate de Primăria Atel, proiecte, servicii noi înființate</i>	2.1.Promovarea informațiilor de interes, precum și a evenimentelor realizate de către Primăria Atel. 2.2. Publicarea pe pagina proprie de internet, Facebook a informațiilor referitoare la serviciile sociale noi înființate, precum și a proiectelor desfășurate.	Conducerea Persoanele cu atribuții în asistența socială.	la fiecare eveniment/ proiect, după caz	nr. publicații
3.	<i>Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de compartimentul de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.</i>	3.1. Desfășurarea de campanii de promovare a diferitor evenimente.	Conducerea Persoanele cu atribuții în asistența socială.	permanent, după caz	Nr. campanii Nr. participanți la evenimente
4.	<i>Activități de informare și consiliere realizate în vederea conștientizării</i>	4.1. Desfășurarea de activități de informare și consiliere de specialitate	Conducerea Persoanele cu atribuții	trimestral/ și	Nr. dosare Nr. rapoarte

<p><i>și sensibilizării privind riscul de excluziune socială, prevenirea formelor de abuz/neglijare/exploatare/abandon copii și violența domestică;</i></p> <p><i>Informare cu privire la măsurile de asistență socială, respective drepturile sociale – servicii și prestații.</i></p>	<p>cu persoanele care se adresează la Primăria Atel.</p> <p>4.2. Realizarea demersurilor necesare soluționării situațiilor sesizate și referirea, după caz, către alte servicii publice/instituuții potrivit competențelor legale ale acestora.</p> <p>4.3. Distribuirea de pliante, tematice, afisarea la avizierul instituției, publicarea pe pagina web și facebook a primăriei.</p>	<p>în asistența socială.</p>	<p>ori de câte ori este necesar</p>	<p>Nr. minute de întâlnire Nr. adrese</p>
---	---	------------------------------	-------------------------------------	---

### CAPITOLUL III. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	3	0

Compartimentul de asistență socială a Primăriei Atel a organizat în 2025 următoarele activități de instruire:

- e) *Comunicarea între asistentul personal și persoana cu dizabilități. Comunicarea în grup profesional.* pentru 5 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav.
- f) *Drepturile și obligațiile persoanelor cu handicap, ale familiei sau reprezentanților legali* – pentru asistenții personali.
- g) *Impactul migrației părinților asupra copiilor rămași acasă* – familiile cu copii din comunitate.
- h) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes județean/national – ori de câte ori a fost cazul.

PRESEDINTE SEDINTA,

**Octavian-Liviu BUDICA**




CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR GENERAL,  
**Gheorghe ANGHEL**

