



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA Nr. 3 / 2024
privind aprobarea strategiei anuale de achizitii publice si a programului de achizitii publice, al
comunei Atel, judetul Sibiu, din anul 2024

Consiliul local al comunei Atel, judetul Sibiu, intrunit in sedinta ordinara in data de 23 ianuarie 2024, adopta prezenta hotarare :

Luând act de:

- Raportul de specialitate nr. 3158 din data de 28.12.2023 intocmit de consilierul primarului comuni Atel cu privire la aprobarea strategiei anuale de achizitii publice si a programului de achizitii publice, al comunei Atel, judetul Sibiu, din anul 2024.

Având în vedere:

- prevederilor art.12 alin. (1-5) din HG nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului –cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

- prevederile art. 1 alin. (2), art. 2, art.4 și art. 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă;

- prevederile art. 120 alin.(1), art. 121 alin. (1) și alin. (2) și art. 136 din Constituția României, republicată;

- prevederile art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- prevederile art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Tinand cont de avizul favorabil al comisiilor de specialitate a Consiliului Local Atel.

In temeiul art. 129 alin.(2) lit.b) alin.(4) lit.a), ale art.133 alin.(1), art. 139, art. 196 alin. 1, lit a, art. 197 precum si ale art.198 din O.U.G. nr. 53 / 2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – *Se aprobă Strategia anuală a achizițiilor publice al Comunei Ațel pentru anul 2024 conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art.2. - *Se aprobă Programul achizițiilor publice pentru anul 2024, la nivelul Comunei Ațel, prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art.3. – *Se împuternicește Primarul Comunei Ațel să numească comisia de evaluare a ofertelor pentru fiecare achiziție publică în parte.*

Art.4. – *Modificările apărute pe parcursul anului 2024, în cadrul Programului achizițiilor publice, se vor aproba de către Primar.*

Art.5. - În vederea materializării obiectivelor stabilite prin programul menționat la art. 1 se autorizează primarul comunei pentru a întreprinde demersurile necesare pe lângă autoritățile îndrituite, în scopul implementării obiectivelor stabilite prin prezentul program, precum și în a emite orice acord, aviz sau autorizație prevăzută de lege, ca atribuții ale Consiliului local.

Art.7. - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Atel, județul Sibiu.

PRESEDINTE SEDINTA,

Ioan-Gheorghe MERCA

✍️



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,**

Gheorghe ANGHEL

✍️

Adoptată în ședința din data 23.01.2024.

Cu un număr de 7 voturi din total de 10 consilieri în funcție.

Prezenta Hotărâre a fost difuzată: 1 ex.-Instituei Prefectului, 1 ex.dos.sedinta; 1 ex.dos.hotarari;; 1 ex.afisaj, 1-ex. Contabilitate



ANEXA 1 la Hotararea nr. 3 din data de 23.01.2024.

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PENTRU ANUL 2024

7. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 - publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Ațel a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

e) necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate întocmite de șefii de compartimente din Comuna Ațel pentru anul 2024, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție

f) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități

g) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate

h) resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul Comunei Ațel reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de instituție în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Comunei Ațel, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor Legii achizițiilor publice 98/2016 și H.G. 395/02.06.2016 cu modificările și completările ulterioare. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Ațel, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției.

8. Etapele procesului de achiziție publică

8.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică/ acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape

8.2. Comuna Ațel, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

d) etapa de planificare / pregătire, inclusiv consultarea pieței.

- e) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului / acordului-cadru.
- f) etapa postatribuire contract / acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului / acordului-cadru.

8.3. *Etapa de planificare/ pregătire a unui proces de achiziție publică*

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele interne și se încheie cu aprobarea de către Primarul Comunei Ațel (ordonator principal de credite) a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de Comuna Ațel și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din H.G. nr. 395/2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare / pregătire a achiziției în legătură cu:

- i) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte
- j) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul.
- k) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia.
- l) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale
- m) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului / acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și / sau îndeplinirea obiectivelor acesteia
- n) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2 - 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și după caz decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz. criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați
- o) obiectivul din strategia locală / regională / națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul / acordul - cadru respectiv, dacă este cazul
- p) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

8.4. *Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului / acordului-cadru*

Începe prin transmiterea documentației de atribuire în SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică / acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Comuna Ațel va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini / specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Comuna Ațel va recurge la ajutorul unui specialist în domeniu, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are înființat, în condițiile legii, un compartiment intern de achiziții publice, în cadrul căruia activează o persoană specializată în domeniul achizițiilor. În aplicarea prevederilor art. 2 alin. (3) din H.G. 395/2016, autoritatea contractantă, prin persoana specializată în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

- h) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea / reînnoirea / recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul
- i) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității

contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice

- j) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate
- k) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege
- l) aplică și finalizează procedurile de atribuire
- m) realizează achizițiile directe
- n) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (4) și (5) din H.G. 395/ 2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției, în sensul celor mai sus menționate. Sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, prin:

- g) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte / acorduri-cadru
- h) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea 98/2016
- i) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar / total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică
- j) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora (după aprobarea bugetului Comunei Ațel de către Consiliul Local al Comunei Ațel)
- k) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor / acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse
- l) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

9. Programul anual al achizițiilor publice

9.1. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al Comunei Ațel se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale instituției și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică / acordurilor-cadru pe care Comuna Ațel intenționează să le atribue în decursul anului 2024.

9.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024, Comuna Ațel a ținut cont de:

- d) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări
- e) gradul de prioritate a necesităților
- f) sursele de finanțare previzionate din bugetul comunei aferent anului 2024 (sub rezerva revizuirii Programului în urma aprobării bugetului Comunei Ațel de către Consiliul Local al Comunei Ațel).

După aprobarea / rectificarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări, Comuna Ațel va actualiza Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024.

9.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al Comunei Ațel, este prevăzut ca anexa la prezenta Strategie și cuprinde, cel puțin, informații referitoare la:

- i) obiectul contractului de achiziție publică / acordului-cadru
- j) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV)
- k) valoarea estimată a contractului / acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA
- l) sursa de finanțare
- m) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
- n) data estimată pentru inițierea procedurii.
- o) data estimată pentru atribuirea contractului
- p) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv on-line sau off-line.

9.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de către Primarul comunei Ațel și Consiliul Local al Comunei Ațel, prin grija persoanei desemnate pentru realizarea achizițiilor publice, va publica Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024.

De asemenea, se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al Comunei Ațel, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele / acordurile-cadru de produse și / sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele / acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al Comunei Ațel se va publica de asemenea, pe pagina de internet a instituției <https://www.primaria-atel.ro/>

Având în vedere dispozițiile art. 4 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea / diminuarea riscurilor în achizițiile publice"*, Comuna Ațel va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora / aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative care se vor elabora / aproba.

10. Sistemul de control intern

Având în vedere prevederile ordinului 400/2015, conducerea Comunei Ațel a dispus măsurile necesare pentru elaborarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități.

Obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor respective sunt cuprinse în programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, elaborat și actualizat la nivelul fiecărui compartiment al Comunei Ațel.

11. Excepții

11.1. Prin excepție de la art. 12 alin. 1 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice în cazul în care Comuna Ațel va implementa în cursul anului 2024 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și / sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor interne.

11.2. Având în vedere dispozițiile art. 2 al. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Comuna Ațel va proceda la achiziția de produse, servicii și/ sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Procedurile interne proprii se vor elabora pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similara, fie pentru o clasa/categorie de produse, servicii, lucrări, funcție de specificul și complexitatea achiziției.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu și de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/ sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care constată apariția unei astfel de situații Comuna Ațel are obligația de a elimina efectele rezultate dintr- o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

11.3. Comuna Ațel va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege, *achizițiile directe se vor derula offline doar în cazuri temeinic justificate.*

12. Prevederi finale și tranzitorii

12.1. Comuna Ațel prin compartimentul intern (persoana) specializat/ă în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări derulate prin proceduri de achiziție publică, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

12.2. Având în vedere dispozițiile art.4 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice"*, Comuna Ațel va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora / aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora / aproba.

12.3. În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție Comuna Ațel este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică / acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achiziții se va aproba de ordonatorul principal de credite al instituției și se va publica pe pagina de internet <https://www.primaria-atel.ro/>

PRESEDINTA SEDINTA ,

Ioan-Gheorghe MERCA

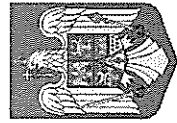
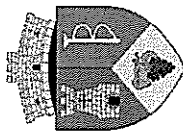




**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,**

Gheorghe ANGHEL





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI AȚEL
C.U.I. 4406118, str. Regele Mihai I nr.388,
cod.557020, e-mail: primaria_atel@yahoo.com
site : www.primaria-atel.ro
Tel: 0269 515 713, Fax: 0269 515 777

ANEXA 1 la HOTARAREA nr. 3 din data de 23.01.2024.

PROGRAM ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2024

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizarea achiziției
			lei, fără TVA			
1	Montare/demontare ghirlande iulminat festiv.	45311200-2	40.000,00	Buget Comunei Ațel	12.2023	03.2024
2	Servicii de urbanism și arhitectură (PUZ/PUG)	71400000-2	45.470,00	Buget de stat	01.2024	12.2024
3	Furnituri de birou	30192700-8	11.000,00	Bugetul Comunei Ațel	01.2024	12.2024
4	Materiale pentru curățenie	39831240-0	4.500,00	Bugetul Comunei Ațel	01.2024	12.2024
5	Contract furnizare gaze naturale	09121200-5	70.000,00	Bugetul Comunei Ațel	01.2024	12.2024
6	Contract de furnizare energie electrică	09310000-5	150.000,00	Bugetul Comunei Ațel	01.2024	12.2024
7	Contract de furnizare carburant	09130000-9	80.000,00	Bugetul Comunei Ațel	01.2024	12.2024
8	Servicii de topografie și cadastru	7135400-7	50.000,00	Bugetul Comunei Ațel	01.2024	12.2024
9	Servicii de dezinsecția și deratizare	90921000-9	3.000,00	Bugetul Comunei Ațel	01.2024	12.2024
10	Servicii de asistență tehnică informatică	72611000-6	65.000,00	Bugetul Comunei Ațel	01.2024	12.2024

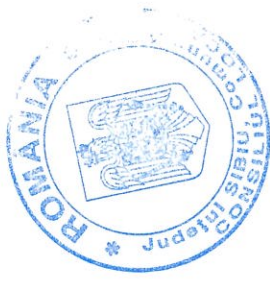
11	Contract servicii pt efectuare analize medicale angajați.	85148000-8	5.500,00	Bugetul Comunei Ațel	01.2024	12.2024
12	Abonamente presă și monitorul oficial	92400000-5	4.500,00	Bugetul Comunei Ațel	01.2024	12.2024
13	Cursuri de formare profesională	80570000-0	6.000,00	Bugetul Comunei Ațel	01.2024	12.2024
14	Servicii de SSM	85147000-1	5.000,00	Bugetul Comunei Ațel	01.2024	12.2024
15	Contract de servicii – Reparație și întreținere copiatoare	39294100-0	2.000,00	Bugetul Comunei Ațel	01.2024	12.2024
16	Contract servicii publicitare	79342200-5	3.000,00	Bugetul Comunei Ațel	01.2024	12.2024
17	Servicii de reparare, dotare și întreținere a autovehiculelor	50110000-9	35.000,00	Bugetul Comunei Ațel	01.2024	12.2024
18	Contract de servicii de salubritate	90511200-4	130.000,00	Bugetul Comunei Ațel	01.2024	12.2024
19	Servicii colectare deșeuri de origine animală	90511000-2	1.500,00	Bugetul Comunei Ațel	01.2024	12.2024
20	Servicii – poștă și telecomunicații	64000000-6	40.000,00	Bugetul Comunei Ațel	01.2024	12.2023
21	Reparații curente	45453000-7	100.000,00	Bugetul Comunei Ațel	01.2024	12.2024
22	Asigurări	66519310-7	7.000,00	Bugetul Comunei Ațel	01.2024	12.2024
23	Servicii mentenanță sistem de supraveghere video Dupuș	35125300-2	5.000,00	Bugetul Comunei Ațel	01.2024	12.2024
24	Achiziție tichete sociale pentru grădiniță	30199770-8	18.000,00	Bugetul Comunei Ațel	01.2024	12.2024
25	Lucrări de realizare instalații sanitare, instalație apă și canalizare finisare Bază Sportivă	45000000-7	60.000,00	Bugetul Comunei Ațel	01.2024	12.2024
26.	Consultanță și studii de fezabilitate	79314000-8	630.000,00	Bugetul Comunei Ațel	01.2024	12.2024
27.	Servicii cadastrale de înregistrare sistematică	71354300-7	160.000,00	Buget de stat	01.2024	12.2024
28.	Prestări servicii de către medicul veterinar de liberă practică pentru prevenirea și combaterea	85200000-1	15.000,00	Bugetul Comunei Ațel	01.2024	12.2024

	atacurilor de urs brun asupra persoanelor și bunurilor acestora, în intravilanul comunei Ațel							
29.	Modernizare drumuri secundare intravilan și extravilan	45233120-6	150.000,00	Bugetul Comunei Ațel	01.2024	12.2024		
30.	Reabilitare trotuare și rigole	45233253-7	200.000,00	Bugetul Comunei Ațel	01.2024	12.2024		
31.	Sistem de supraveghere video	32323500-8	150.000,00	Bugetul Comunei Ațel	01.2024	12.2024		
32.	Reamenajare și dotare parc de joacă din comuna Ațel	43325000-7	70.000,00	Bugetul Comunei Ațel	01.2024	12.2024		
33.	Reabilitare acoperiș cămin Dupuș	45261910-6	150.000,00	Bugetul Comunei Ațel	01.2024	12.2024		
34.	Reabilitare Dispensar Ațel	45261910-6	50.000	Bugetul Comunei Ațel	01.2024	12.2024		

PRESEDINTE SEDINTA ,..

Ioan-Gheorghe MERCA

.....



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
Gheorghe ANGHIEL

.....